

Положение о Педагогическом совете УПСЧ

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее «Положение») УПСЧ филиала ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» - «ГПС Новосибирской области», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Положения об обособленном подразделении филиала государственного казённого учреждения Новосибирской области «Центр по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Новосибирской области» - «Государственная противопожарная служба Новосибирской области» (далее - филиал) - «Учебная пожарно-спасательная часть государственной противопожарной службы Новосибирской области» (далее УПСЧ).

Педагогический совет (далее совет) – это педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.2. Совет создается для рассмотрения вопросов учебно-методической работы. Порядок работы совета, его полномочия определяются настоящим Положением.

1.3. В состав совета входят: должностные лица Филиала, начальник УПСЧ, заместитель начальника УПСЧ, командир учебного поста, преподаватели УПСЧ.

2. Основные задачи

2.1. Организация и совершенствование учебно-методической работы УПСЧ в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к дополнительному профессиональному образованию.

2.2. Интенсификация учебного процесса путем внедрения новейших образовательных технологий и средств обучения.

2.3. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.4. Повышение педагогического и профессионального мастерства преподавательского состава.

2.5. Улучшение оснащенности образовательного процесса учебным оборудованием, новейшими техническими средствами обучения и электронно-вычислительной техникой, совершенствование методики их применения.

3. Функции

3.1 Совет УПСЧ рассматривает:

- состояние учебной, методической работы, учебно-методические материалы и учебные программы, учебные планы, внося в них в установленном порядке соответствующие коррективы;
- планы мероприятий педагогического совета на год;
- состояние повышения квалификации педагогических кадров;
- состояние и перспективы развития учебно-материальной базы;
- анализирует учебный процесс и принимает рекомендательные решения в отношении слушателей и представляет их на утверждения начальнику филиала.

3.2. Определяет основные направления и содержание учебно-методической работы и организационные меры по ее совершенствованию.

3.3. Организует работу по совершенствованию учебных планов, программ, в соответствии с нормативными документами, требованиями практической деятельности УПСЧ филиала ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» - «ГПС Новосибирской области».

3.4. Анализирует методическое обеспечение преподавания отдельных дисциплин, определяет меры по повышению его уровня.

3.5. Изучает практику проведения различных видов учебных занятий, организует разработку рекомендаций по дальнейшему совершенствованию методики их проведения.

3.6. Анализирует организацию и результаты всех видов учебной практики и стажировки слушателей, разрабатывает рекомендации по совершенствованию их методического обеспечения.

4. Права и обязанности.

4.1 Права:

Совет имеет право:

- привлекать к своей работе других должностных лиц ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области»;
- вносить руководству филиала ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области» - «ГПС Новосибирской области» предложения по вопросам совершенствования учебного процесса.

4.2. Обязанности:

Председатель совета (в его отсутствие - заместитель):

- руководит деятельностью совета и несет ответственность за осуществление возложенных на педагогический совет задач и функций;
- представляет на рассмотрение совета планы и отчеты работы; определяет качество подготовленных для рассмотрения материалов и принимает решение о внесении вопроса на заседание совета.

Заместитель председателя совета:

- осуществляет контроль за выполнением решений совета;

- осуществляет контроль за внедрением необходимой документации;
- организует подготовку планов и отчетов работы совета;
- готовит графики заседаний совета.

Члены совета:

- регулярно присутствуют на заседаниях совета; активно участвуют в работе совета;
- по решению совета посещают учебные занятия, проводят анализ посещаемых занятий, дают методические рекомендации по проведению занятий;
- четко и в установленные сроки выполняют решения и поручения совета, председателя и его заместителя;

Секретарь совета:

- собирает материалы для проведения заседаний совета; оповещает членов совета о дате проведения и повестке дня заседаний;
- оформляет протоколы заседаний и решения, принимаемые советом;
- направляет материалы по решению совета всем заинтересованным лицам.

5. Организация и порядок работы совета.

5.1 Работа совета осуществляется на основе плана, составляемого на учебный год. Работа совета осуществляется в служебное время. Члены совета учитывают данную работу в своих индивидуальных и личных календарных планах.

5.2. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.3. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.4. Совет ведет следующую документацию:

- список членов совета, утвержденный приказом начальника ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области»;
- планы работы и отчеты за каждый учебный год, подписанные председателем и секретарем совета;
- протоколы заседаний, подписанные председателем и секретарем совета.